

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ MINH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Minh Sơn, ngày 08 tháng 01 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022
CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ MINH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về việc ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030;

Căn cứ Kế hoạch hành động số 22-KH/TU ngày 23/7/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Thanh Hóa thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn, giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Quyết định số 5347/QĐ-UBND, ngày 24/12/2021 của UBND tỉnh Thanh Hóa về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

Căn cứ Quyết định số 5307/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của Chủ tịch UBND huyện Ngọc Lặc về ban hành Kế hoạch CCHC năm 2022;

Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Minh Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Thủ trưởng cơ quan UBND xã, Công chức chuyên môn UBND xã, Trưởng thôn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhân:

- Như điều 3 QĐ;
- Phòng NV (b/c);
- TTr Đảng ủy (b/c);
- CT, các PCT xã;
- Các bộ phận liên quan;
- Đài thanh xã;
- Lưu VP-UBND;
- In bản

CHỦ TỊCH

Đặng Sỹ Thu

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2021
của Chủ tịch UBND xã Minh Sơn)

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

- Cụ thể hóa mục tiêu, các nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu trong Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước, giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ; Kế hoạch hành động thực hiện Khâu đột phá về đẩy mạnh cải cách hành chính, tạo môi trường đầu tư thông thoáng, hấp dẫn giai đoạn 2021 - 2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh và Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND huyện; Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 của UBND xã.

- Các cơ quan, đơn vị nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội ở địa phương, đơn vị mình.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; gắn cải cách hành chính với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP 1.

Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

- Một số mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể.
- Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện đúng quy định về trình tự soạn thảo, thẩm định văn bản trước khi ban hành. Thường xuyên rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật còn hiệu lực và các văn bản hết hiệu lực đã có văn bản thay thế để kịp thời triển khai thực hiện, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTTC.

- Tập trung hoàn thiện đồng bộ, minh bạch các thể chế thuộc thẩm quyền trong các lĩnh vực: Quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, giáo dục, đảm bảo an sinh xã hội và phát triển nông thôn.

- Quy định trách nhiệm của các cơ quan nhà nước trong việc chăm lo đời sống vật chất và tinh thần của nhân dân.

Nghiên cứu, khảo sát, xây dựng cơ chế, chính sách phù hợp để phát huy tiềm năng, lợi thế của xã, nhất là những chính sách thu hút đầu tư kinh doanh, phát triển nông nghiệp, tiểu thủ công nghiệp, thương mại dịch vụ...

Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

+ Mức độ hài lòng của tổ chức, người dân, doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 90%; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải

quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết. Tối thiểu 90% hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.

+ 100% cán bộ, công chức cấp xã có trình độ chuyên môn đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định.

+ 100% hồ sơ công việc tại UBND xã được xử lý trên môi trường mạng (trừ hồ sơ công việc thuộc phạm vi bí mật nhà nước); 100% các báo cáo định kỳ và báo cáo thống kê về kinh tế - xã hội của xã được thực hiện trên Hệ thống thông tin báo cáo của xã và kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo huyện.

2. Nội dung, nhiệm vụ và giải pháp

2.1. Cải cách thể chế

- Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật các cấp đã ban hành, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

- Thủ trưởng từng cơ quan, đơn vị chỉ đạo tiếp tục rà soát các văn bản quy phạm pháp luật đã ban hành. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện các quy trình xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của chính quyền địa phương.

- Tập trung hoàn thiện đồng bộ, minh bạch các thể chế thuộc thẩm quyền trong các lĩnh vực: Quản lý đất đai, đầu tư xây dựng, y tế, giáo dục, đảm bảo an sinh xã hội và phát triển nông thôn.

- Đảm bảo tất cả thủ tục hành chính (TTHC) được kiểm soát chặt chẽ và phải được niêm yết công khai, rõ ràng, minh bạch, chính xác.

2.2. Cải cách thủ tục hành chính

- củng cố, đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.

- Duy trì tỷ lệ giải quyết đúng hạn từ 98% trở lên; nghiêm túc thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn (nếu có); 100% hồ sơ thủ tục hành chính đủ điều kiện được giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và được số hóa kết quả giải quyết; 95% tổ chức, người dân, doanh nghiệp hài lòng với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời việc công khai, niêm yết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã ngay sau khi cấp có thẩm quyền công bố TTHC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả (bộ phận một cửa), cấp xã.

- Nâng cao chất lượng việc thực hiện công khai kết quả giải quyết TTHC, công khai xin lỗi trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra việc cán bộ, công chức, thuộc quyền quản lý trực tiếp có hành vi gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, công dân.

2.3. Cải cách công vụ

- Xây dựng, ban hành trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp khi để xảy ra tình trạng cán bộ, công chức thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm bị xử lý trong giải quyết thủ tục hành chính; quy định xử lý đối với cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm, gây phiền hà, nhũng nhiễu tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả; hợp lý về cơ cấu.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

2.4 Cải cách tài chính công

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện chi ngân sách nhà nước, phát hiện kịp thời những sai phạm; không để xảy ra hiện tượng vi phạm nghiêm trọng các quy định về tài chính, làm thất thoát tài sản của nhà nước.

- Thủ trưởng cơ quan có trách nhiệm quản lý đúng quy định đối với tài sản, tài chính của nhà nước giao cho đơn vị sử dụng, không để xảy ra tham ô, tham nhũng.

2.5. Xây dựng chính quyền điện tử

- Rà soát, đề xuất cập nhật, sửa đổi, bổ sung khung pháp lý của xã trong xây dựng, phát triển Chính quyền số. Thực hiện đúng các chính sách, quy định pháp lý về phí, lệ phí nhằm khuyến khích người dân, doanh nghiệp sử dụng, cung cấp các dịch vụ số.

- Triển khai các chương trình, chính sách thúc đẩy ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin và truyền thông, hiện đại hóa nền hành chính.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động và từng bước nâng cấp Hệ thống phần mềm một cửa điện tử; Cổng dịch vụ công của xã. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, trong quản lý, điều hành phân đấu 100% các văn bản, tài liệu của cơ quan nhà nước các cấp (trừ văn bản mật) được trao đổi, tạo lập, xử lý, ký số trên môi trường điện tử.

- Hoàn thành việc chỉnh lý, số hóa toàn bộ hệ thống tài liệu lưu trữ trong các cơ quan hành chính nhà nước, đảm bảo thuận lợi trong khai thác, sử dụng phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các cấp, các ngành và phục vụ nhu cầu chính đáng của tổ chức, người dân và doanh nghiệp.

- Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ của UBND xã.

- Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.

- Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp: hoàn thiện cổng Dịch vụ công của xã, hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của xã để cung cấp dịch vụ công trực tuyến; hoàn thành việc tích hợp toàn bộ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 lên cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Phát triển, tích hợp các ứng dụng thanh toán điện tử, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi đến người dân.

- Tiếp tục triển khai việc xây dựng áp dụng, chuyển đổi Hệ thống quản lý 8 chất lượng theo Tiêu chuẩn ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan nhà nước các cấp và đơn vị sự nghiệp công lập; tăng cường kiểm tra việc duy trì, cải tiến HTQLCL theo Tiêu chuẩn ISO 9001 tại xã.

2.6. Công tác chỉ đạo, điều hành, tuyên truyền về cải cách hành chính

- Trên cơ sở Kế hoạch cải cách hành chính của xã, tiến hành phân công, giao trách nhiệm cụ thể cho từng cá nhân, tập thể. Xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Tổ chức đánh giá tự chấm điểm đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của UBND cấp xã nhằm đánh giá thực chất, khách quan, chính xác kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao của các cơ quan, đơn vị.

- Đổi mới cách thức, đa dạng hóa nội dung, hình thức tuyên truyền về cải cách hành chính, trong đó tập trung đến công khai, minh bạch, giảm thời gian trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4, tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích. Duy trì bản tin CCHC, cải cách TTHC trên trang thông tin điện tử xã, trên sóng Đài thanh định kỳ tối thiểu 02 kỳ/tháng.

- Đẩy mạnh thanh tra, kiểm tra công vụ, kiểm tra cải cách hành chính; phát huy vai trò của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tầng lớp nhân dân trong giám sát thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Duy trì việc đưa nội dung thông tin về tình hình thực hiện CCHC, kết quả thực hiện cải cách TTHC vào các cuộc họp của UBND cấp xã.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện các nhiệm vụ CCHC năm 2022 được lấy từ nguồn kinh phí chi thường xuyên, chi nhiệm vụ đặc thù của đơn vị được phê duyệt cùng dự toán kinh phí của các đơn vị trong năm.

1. Chủ tịch, các PCT UBND xã trực tiếp triển khai và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ sau:

Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm chỉ đạo triển khai thực hiện chung và kiểm tra, báo cáo tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch này tại địa phương với UBND huyện. Tập trung chỉ đạo công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả đúng quy định, công khai niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thực hiện tại cấp xã theo quy định.

- Chủ động triển khai các nhiệm vụ cải cách tổ chức bộ máy hành chính; Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ CBCC; triển khai thực hiện các cơ chế giải quyết TTHC;

- Chủ động triển khai nội dung hoàn thiện các quy định về TTHC trong nhiệm vụ cải cách TTHC;

- Chủ động xây dựng Quy chế phối hợp theo cơ chế liên thông tại các cơ quan đoàn thể.

- Chủ động việc xây dựng và hướng dẫn thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với dịch vụ hành chính tại UBND xã và các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã;

- Chủ động tổ chức bồi dưỡng, tập huấn tại chỗ cho cán bộ, công chức xã về công tác cải cách hành chính;

- Có trách nhiệm tiếp nhận, giải quyết các phản ánh của các tổ chức, công dân và giả trình với các cấp có thẩm quyền về thực hiện TTHC chưa tốt thuộc lĩnh vực địa phương mình phụ trách

- Tham mưu cho Chủ tịch UBND xã xây dựng và ban hành kế hoạch CCHC năm, kế hoạch kiểm tra CCHC năm của xã.

2. Văn phòng UBND xã:

a) Là bộ phận thường trực tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC của UBND xã;

b) Kiểm tra và tổng hợp việc thực hiện kế hoạch, tham mưu cho UBND xã các báo cáo về CCHC theo định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng và hàng năm hoặc đột xuất;

c) Triển khai thực hiện Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá CCHC tại UBND xã theo quy định và hướng dẫn của UBND huyện và Chủ tịch UBND xã;

d) Là đầu mối bộ phận tiếp dân và trả kết quả cho công dân tại văn phòng một cửa, một cửa liên thông của UBND xã, quản lý bộ Sổ tay tiếp công dân của UBND xã.

e) Phối hợp với các bộ phận chuyên môn khác tham mưu cho UBND trong giải quyết, trả lời các ý kiến, thắc mắc, đơn thư kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân. lĩnh vực tôn giáo; lĩnh vực tín dụng.

f) Thực hiện kiểm tra, rà soát các quy định TTHC đã được ban hành, áp dụng tại cấp xã, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã trình các cấp có thẩm quyền xem xét ban hành, sửa đổi các TTHC không còn phù hợp, áp dụng các TTHC mới tại địa phương.

3. Tư pháp:

a) Thực hiện tham mưu cho UBND xã và chủ trì thực hiện các nhiệm vụ CCHC trong các lĩnh vực: lĩnh vực Hành chính - Tư pháp.

4. Địa chính:

Thực hiện giải quyết các TTHC về lĩnh vực địa chính - xây dựng: lĩnh vực xây dựng, lĩnh vực đất đai, lĩnh vực nông nghiệp, lĩnh vực đường thủy nội địa; lĩnh vực đường bộ,

Phối hợp với các bộ phận chuyên môn tham mưu cho UBND giải quyết các đơn thư kiến nghị, đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân trong lĩnh vực địa chính, quy hoạch đất đai.

- Kế toán - Ngân sách:

Chủ trì thực hiện nhiệm vụ cải cách tài chính công.

Chủ động tham mưu, tổ chức thực hiện kịp thời các chỉ đạo cải cách tiền lương của Chính phủ.

Tiếp tục thực hiện cơ chế tự về biên chế và kinh phí quản lý hành chính cấp xã. Tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch CCHC hàng năm của huyện.

Tham mưu cho Chủ tịch xã về thực hiện các chính sách về đầu kinh phí thành lập doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Chủ động tham mưu phối hợp với các đơn vị có liên quan rà soát lại các loại phí, lệ phí và các khoản huy động đóng góp trong nhân dân để kiến nghị bãi bỏ hoặc kiến nghị bãi bỏ những khoản thu không còn phù hợp.

6. Văn hóa – Thông tin, TDTT:

Thực hiện tham mưu cho UBND giải quyết các TTHC về các lĩnh vực văn hóa: lĩnh vực văn hóa, lĩnh vực gia đình, lĩnh vực giáo dục.

Chủ trì triển khai nội dung ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước.

Thực hiện công tác tuyên truyền các kế hoạch CCHC của UBND xã, các quy định TTHC áp dụng ở cấp xã đến nhân dân theo chỉ đạo của Chủ tịch UBND.

7. Chính sách - xã hội:

- Tham mưu cho UBND xã các chế độ chính sách xã hội, phúc lợi xã hội trong lĩnh vực chính sách xã hội gồm: lĩnh vực chăm sóc và bảo vệ trẻ em, lĩnh vực Người có công, lĩnh vực bảo trợ xã hội, Lao động việc làm; lĩnh vực việc làm.

- Thực hiện tham mưu cho UBND xã đồng thời trực tiếp thực hiện xử lý các hồ sơ, TTHC trong lĩnh vực chính sách xã hội.

8. Công an xã:

a) Chủ trì thực hiện và tham mưu cho UBND xã trong nhiệm vụ CCHC: lĩnh vực cấp chứng minh thư nhân dân và lĩnh vực đăng ký, quản lý cư trú.

9. Ban chỉ huy quan sự xã:

a) Chủ trì thực hiện và tham mưu cho UBND xã trong nhiệm vụ CCHC: lĩnh vực Đăng ký nghĩa vụ quân sự.

10. Trạm Y tế xã:

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực y tế; triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế công.

11. Các đơn vị trường học: Trung học cơ sở, Tiểu học, Mầm non trên địa bàn:

Chủ trì thực hiện nội dung xã hội hóa lĩnh vực giáo dục, đào tạo; triển khai thực hiện phương pháp đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục đào tạo công.

Trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, Công chức chuyên môn, các đơn vị có liên quan định kỳ báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện; đồng thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Văn phòng UBND xã để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, chỉ đạo./.

