

Số: /BC-UBND

Minh Sơn, ngày 02 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo
và phòng chống tham nhũng Từ ngày 10/3/2022 đến 02/6/2022.**

1. Công tác tiếp công dân.

Thực hiện Luật tiếp dân, UBND xã đã ban hành thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND xã, phân công công chức phụ trách tiếp dân tại phòng tiếp công dân, lịch tiếp công dân được niêm yết công khai tại trụ sở UBND xã.

Từ ngày 10/3 đến 02/6/2022 Chủ tịch UBND trực tiếp dân 4 lượt bằng 7 người, còn lại Phó chủ tịch UBND xã và công chức chuyên môn phụ trách các lĩnh vực trực tiếp giải quyết các thủ tục hành chính theo quy định.

- *Tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.*

Sau khi tiếp nhận đã được Ban tiếp công dân xã vào sổ tiếp công dân, phân loại đơn và chuyển đến bộ phận chuyên môn thẩm tra, xác minh tham mưu cho Chủ tịch UBND xã giải quyết vụ việc và trả lời công dân theo đúng quy định.

Tất cả các đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân đều giải quyết thông qua công tác tiếp dân tại phòng tiếp công dân.

Nội dung đơn: 04 đơn kiến nghị về lĩnh vực đất đai.

2. Tiếp nhận, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Tổng số đơn tiếp nhận thuộc thẩm quyền: 04 đơn

- Tổng số lượt tiếp công dân 04 lượt, trong đó (Chủ tịch tiếp 4 lượt).

- Tiếp đoàn đông người: Không.

- Phân loại đơn: 04 đơn kiến nghị.

Đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã: 04 đơn.

Nội dung đơn kiến nghị:

- Lĩnh vực đất đai: 04 đơn

- Kết quả xử lý, giải quyết: Đã giải quyết xong 02 đơn. Giải quyết thông qua hòa giải và thông qua tiếp dân.

- Đơn chưa giải quyết xong: 02 đơn (Đang trong thời gian xem xét giải quyết đơn theo quy định)

Đơn không thuộc thẩm quyền: Không

Qua công tác tiếp công dân, lãnh đạo UBND đã tiếp nhận đơn, tiếp thu và ghi nhận những khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét, giải quyết, trả lời theo thẩm quyền hoặc hướng dẫn công dân đến đúng cấp có thẩm quyền để xem xét, giải quyết; đồng thời tăng cường đối thoại với công dân để giải thích, trả lời những bức xúc, vướng mắc, kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo qui định của pháp luật.

3. Mở hội nghị tuyên truyền PBPL.

Công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, số hội nghị triển khai: 01 hội nghị, số lượng người tham gia: 120 lượt người.

Nội dung tuyên truyền Luật Đất đai, luật Phòng chống tham nhũng, Luật trẻ em, hôn nhân gia đình.

4. Công tác phòng, chống tham nhũng.

a. Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng chống tham nhũng cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện thông qua các buổi sinh hoạt cơ quan hàng tháng; bằng hình thức tuyên truyền. Nội dung tuyên truyền, phổ biến chủ yếu là các chủ trương, Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về phòng, chống tham nhũng. Qua đó tạo sự đồng thuận thống nhất cáo trong nhận thức và hành động về công tác PCTN của cán bộ, công chức trong toàn xã.

b. Việc ban hành các văn bản hướng dẫn triển khai thực hiện các hình thức tuyên truyền: UBND xã đã quán triệt, phổ biến và ban hành kế hoạch, chỉ đạo kịp thời đến tập thể cơ quan, cán bộ công chức thực hiện nghiêm túc nội dung các Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng, pháp luật của nhà nước về PCTN, thực hiện nghiêm túc kế hoạch thanh tra, kiểm tra việc thực hiện pháp luật về PCTN.

c. Sơ kết, tổng kết, thực hiện công tác thông tin báo cáo về PCTN UBND xã thông qua hàng quý, 6 tháng, đồng thời thực hiện chế độ thông tin, báo cáo đầy đủ theo quy định.

5. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức đơn vị.

a. Kết quả thực hiện công khai, minh bạch :

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu cán bộ công chức thực hiện nghiêm các quy định về những nội dung công việc phải công khai niêm yết tại cơ quan như: Công khai dự toán kinh phí hoạt động ngân sách Nhà nước cấp và quyết toán kinh phí hoạt động thường xuyên. Công khai, minh bạch trong mua sắm công và xây dựng cơ bản của cơ quan theo quy định của pháp luật.

Trong lĩnh vực tài chính, ngân sách: chủ động xây dựng các quy định cụ thể về tiêu chuẩn, định mức, quản lý và sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước

cấp, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ trong mua sắm trang thiết bị, tài sản từ ngân sách nhà nước.

Trong quản lý nhà nước về các lĩnh vực đất đai, tài nguyên khoáng sản, địa chất, môi trường được công khai, minh bạch trong các dự án, đầu tư, hoạt động đấu thầu sử dụng ngân sách nhà nước như: công khai quy hoạch chi tiết và việc phân lô đất ở, đối tượng được giao đất làm nhà ở; thực hiện niêm yết công khai Bộ thủ tục hành chính về thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời gian thực hiện.

6. Phương hướng nhiệm vụ công tác tiếp dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng cuối năm 2022:

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tổ chức tốt và duy trì thường xuyên công tác tiếp dân theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện tốt Chương trình, Kế hoạch Ban thanh tra nhân dân, tham mưu công tác thanh, kiểm tra về trách nhiệm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo của các bộ phận chuyên môn để kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, hướng dẫn, đôn đốc các bộ phận thực hiện tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Phối hợp, chủ động thực hiện có hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát theo sự chỉ đạo của cấp trên.

- Tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên và tiếp dân định kỳ của Chủ tịch UBND xã; tiếp nhận, xử lý và giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân đảm bảo kịp thời đúng pháp luật và không để đơn thư tồn đọng, kéo dài.

- Tổ chức hội nghị Chủ tịch UBND xã đối thoại trực tiếp với công dân để kịp thời nắm bắt được tâm tư, nguyện vọng và những điểm nóng phức tạp, dư luận của nhân dân, xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật về luật khiếu nại tố cáo, luật tiếp công dân./.

Nơi nhận:

- Thanh tra UBND huyện (B/C);
- Đảng ủy – HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT;
- Đại biểu HĐND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đặng Sy Thu